

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

ΚΟΛΕΓΙΟΥ «ΔΕΛΑΣΑΛ»

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΛΕΓΙΟΥ «ΔΕΛΑΣΑΛ»	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΤΘ 6, 57010, Πεύκα Θεσσαλονίκης	
Τηλέφωνο	2310 633 333	Ιστοσελίδα & e-mail	www.delasalle.gr preschool@delasalle.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
Α. ΓΕΝΙΚΑ	4
Β. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	4
Γ. ΪΔΡΥΣΗ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΟΥ ΚΟΛΕΓΙΟΥ	4
Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	5
Ε. ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	5
ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΛΕΓΙΟΥ	6
Α. ΓΕΝΙΚΑ	6
Β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	6
ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	7
Α. ΓΕΝΙΚΑ	7
Β. ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ	7
Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	8
Δ. ΔΩΡΕΕΣ	8
ΑΡΘΡΟ 4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	9
Α. ΣΚΟΠΟΣ	9
Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	9
Γ. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	9
Δ. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	10
ΑΡΘΡΟ 5. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	10
Α. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ	10
Β. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	10
Γ. ΆΔΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ	10
ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ	10
Α. ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	10
Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	11
Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 7. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΑΡΟΧΕΣ	12
Α. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	12
Β. ΥΓΙΕΙΝΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	13
ΑΡΘΡΟ 8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	13
Α. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	13
Β. ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	13
Γ. ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	14
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	15

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Γενικά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδιωτικού Βρεφονηπιακού Σταθμού «ΔΕΛΑΣΑΛ» βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Ιδιωτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού, στο σύνολό του.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ετησίως, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τυχόν νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, καθώς και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Προϋπόθεση για την εγγραφή ενός μαθητή στον Βρεφονηπιακό Σταθμό «ΔΕΛΑΣΑΛ» είναι η ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός αναρτάται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Κολεγίου και εντύπως στη Γραμματεία του Σχολείου.

3. Ίδρυση, σκοπός και χαρακτήρας του Κολεγίου

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» ανήκει στην Ιερά Μονή «ΔΕΛΑΣΑΛ» του Μοναχικού Τάγματος των Αδελφών των Χριστιανικών Σχολείων της Καθολικής Εκκλησίας, που ίδρυσε ο Γάλλος Ιερωμόνος Jean-Baptiste de La Salle, το 1680 στη Reims της Γαλλίας. Σήμερα, στο Τάγμα ανήκουν περισσότερα από 1.100 σχολεία και πανεπιστήμια, σε πάνω από 80 χώρες του κόσμου.

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» ιδρύθηκε στη Θεσσαλονίκη το 1888 και μεταφέρθηκε στα Πεύκα το 1968. Περιλαμβάνει όλες τις προσχολικές και σχολικές μονάδες: Παιδικό Σταθμό, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό Σχολείο, Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο. Είναι ένα από τα έξι λασαλιανά σχολεία, που λειτουργούν σήμερα στην Ελλάδα (στη Θεσσαλονίκη, τον Άλιμο, το Μαρούσι, το Ψυχικό και τη Σύρο).

Το Σχολείο είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και υπηρετεί τα νήπια, τα παιδιά και τους νέους, μέσω της δύναμης της παιδείας, των αξιών και της εκπαίδευσης που παρέχει. Οδηγεί τους μαθητές στην επιτυχία, μέσα από ένα δυναμικό και καινοτόμο πρόγραμμα σπουδών, με ενθουσιώδεις και καταρτισμένους εκπαιδευτικούς και σε ένα πλήρως τεχνολογικά εξοπλισμένο εκπαιδευτήριο.

Με όλα τα παραπάνω, καθώς και με την ταυτόχρονη συστηματική διδασκαλία της Γαλλικής και της Αγγλικής γλώσσας, οι νεαροί μαθητές εκτίθενται σε μια ποικιλία αγγλικών και γαλλικών ακουσμάτων, τα οποία θα τους βοηθήσουν να αποκτήσουν στην πορεία της μαθητικής τους ζωής όλες εκείνες τις γνώσεις, τις δεξιότητες, τις ικανότητες, αλλά και τις αξίες που θα τους επιτρέψουν να λειτουργούν ως αυριανοί πολίτες

στο οικογενειακό, επαγγελματικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Σεβόμενο την ελευθερία συνείδησης, το Κολέγιο δέχεται οποιονδήποτε μαθητή, εφόσον οι κηδεμόνες του αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό. Η καθημερινή συνύπαρξη μαθητών διαφορετικών θρησκευμάτων, δογμάτων και εθνικοτήτων στον σχολικό χώρο συμβάλλει στην αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου, στην αμοιβαία εκτίμηση και στον αμοιβαίο σεβασμό των ιδιαιτεροτήτων του καθενός.

4. Εκπαιδευτικοί στόχοι

«Το σχολείο να λειτουργεί καλά»: Αυτή η έκφραση από επιστολή του Jean-Baptiste de La Salle υπογραμμίζει το πόσο ο ίδιος θεωρούσε σημαντικές την τάξη και την αποτελεσματικότητα μέσα στα σχολεία.

Το λασαλιανό σχολείο είναι ένα σχολείο ολικής ποιότητας, που επιδιώκει την επιτυχία των μαθητών του σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα, υλοποιώντας πλήρως μια μορφωτική δραστηριότητα προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις της σύγχρονης ζωής και προσανατολισμένη στον άνθρωπο και το περιβάλλον. Παράλληλα με τη απόκτηση νέων γνώσεων, το Κολέγιό μας βοηθάει τους μαθητές στην ανάπτυξη των κλίσεων τους και των δεξιοτήτων τους και ταυτόχρονα, προάγει τις πανανθρώπινες χριστιανικές αρχές. Επιδιώκει, επίσης, την ανάπτυξη δημοκρατικού ήθους, αλληλοσεβασμού και υπευθυνότητας μεταξύ των μαθητών, με στόχο την αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των εφήβων.

Οι παραπάνω στόχοι θεμελιώνονται στην εκπαιδευτική αντίληψη του λασαλιανού πνεύματος, όπως την εμπνεύστηκε ο Jean-Baptiste de La Salle τον 17^ο αιώνα, και όπως προσαρμόζεται από τους συνεχιστές του έργου του (Μοναχούς και Λαϊκούς) στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής.

5. Μέσα επίτευξης στόχων

- i. Η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων φορέων που αποτελούν την εκπαιδευτική κοινότητα (Frères (Αδελφοί μοναχοί), διευθυντές, καθηγητές, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, απόφοιτοι).
- ii. Η στενή συνεργασία των εκπαιδευτικών μεταξύ τους και ιδιαίτερα ανάμεσα στους συναδέλφους της ίδιας ειδικότητας και τους διδάσκοντες στο ίδιο τμήμα ή τάξη.
- iii. Η συνεργασία μεταξύ των λασαλιανών σχολείων στην Ελλάδα αλλά και σε όλο τον κόσμο.
- iv. Η προσωπική δράση των διδασκόντων μέσα σ' ένα πνεύμα αφοσίωσης, προσφοράς και επιστημονικής κατάρτισης.
- v. Η συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού.
- vi. Η φροντίδα εκ μέρους των εκπαιδευτικών για τις ανάγκες και τις ανησυχίες όλων των μαθητών και ιδιαίτερα των αδυνάτων, σύμφωνα με το λασαλιανό πνεύμα.
- vii. Η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στην καλή λειτουργία του Σχολείου, μέσω των μαθητικών συμβουλίων των τάξεων και γενικά των Μαθητικών Κοινοτήτων.
- viii. Η πειθαρχία, η οποία όμως νοείται ως ατομική και κοινωνική αξία, που συμβάλλει στην αυτοκυριαρχία, τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποτελεσματικότητα κατά την εργασία.
- ix. Η καλλιέργεια της χριστιανικής πίστης, η άσκηση φιλανθρωπικών δραστηριοτήτων και η εθελοντική εργασία.

«Να διδάσκετε με ευσυνειδησία όλους τους μαθητές τους οποίους αναλάβατε να μορφώσετε. Να μην παραμελείτε κανέναν, να φροντίζετε εξίσου για όλους, κυρίως για τους πιο αδύνατους και τους πιο αμελείς.»

«Να τους μιλάτε πάντα τρυφερά και να σωπαίνετε, όταν καταλαβαίνετε ότι θα τους μιλήσετε διαφορετικά.»

«Θα πρέπει ο μαθητής να συνηθίσει να εργάζεται με επιμέλεια και ευσυνειδησία, όχι από φόβο ή εξαναγκασμό, αλλά από προσήλωση στο καθήκον.»

I.-B. ΔΕΛΑΣΑΛ, (1651 – 1719), «Οδηγός Λειτουργίας των Σχολείων».

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΛΕΓΙΟΥ

1. Γενικά

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» περιλαμβάνει πλήρη κύκλο σπουδών προσχολικής (Βρεφονηπιακό Σταθμό), πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο) και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο), Τμήματα Γαλλικών και Αγγλικών Σπουδών και Ομίλους Δραστηριοτήτων.

2. Διοικητική οργάνωση

Στην κορυφή της σχολικής κοινότητας του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» βρίσκεται ο Γενικός Διευθυντής, ως πληρεξούσιος του νόμιμου εκπροσώπου, ο οποίος είναι εκπαιδευτικά και διοικητικά υπεύθυνος για αυτό. Ο Γενικός Διευθυντής προέρχεται από τους Εκπαιδευτικούς Συλλόγους Διδασκόντων των σχολικών μονάδων του Κολεγίου.

Ο Διευθυντής του Βρεφονηπιακού Σταθμού έχει την πλήρη εκπαιδευτική και παιδαγωγική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού, για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, για την επίβλεψη της φοίτησης των μαθητών και του έργου του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η σχολική ζωή στο Κολέγιο διέπεται από κανόνες που συμπλέουν με τις αρχές της ισότητας των δικαιωμάτων, τόσο των μαθητών όσο και του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού του Κολεγίου. Για τη διαμόρφωση του πλαισίου, το οποίο προάγει την ανάπτυξη αρχών σχετικά με ζητήματα που αφορούν την ηγεσία, τη διδασκαλία και τη μάθηση, αλλά και την επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού, έχει συνταχθεί Εσωτερικός Κανονισμός Εργασίας, ο οποίος αφορά τους εργαζόμενους στο Κολέγιο και αποσκοπεί στη διασφάλιση του βέλτιστου σχολικού κλίματος, το οποίο χαρακτηρίζεται (α) από τη δημιουργία κοινωνικών δεσμών και δεσμών στήριξης και συνοχής ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, (β) από την καθιέρωση κανόνων που αφορούν το θεσμικό περιβάλλον του Κολεγίου και (γ) από την παροχή υψηλής ποιότητας διδακτικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Γενικά

Η εγγραφή/επανεγγραφή ενός μαθητή στο Κολέγιο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του και εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων του όλων των όρων του παρόντος εγγράφου. Με την αποδοχή των όρων αυτών, ο αιτών την εγγραφή αποδέχεται ρητά και δεσμεύεται από το περιεχόμενο αυτών, καθώς και από το περιεχόμενο των συνοδευτικών εγγράφων που του γνωστοποιούνται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εγγραφής/επανεγγραφής μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, Οικονομικές Υποχρεώσεις).

2. Όροι και προϋποθέσεις εγγραφής/επανεγγραφής

1. Η εγγραφή/επανεγγραφή διενεργείται από τους γονείς και κηδεμόνες. Η έννοια και η έκταση της κηδεμονίας ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Οι γονείς και κηδεμόνες ενέχονται εις ολόκληρον για την καταβολή των διδάκτρων.
2. Οι εγγραφές/επανεγγραφές των μαθητών για το επόμενο σχολικό έτος ξεκινούν πριν από τη λήξη του τρέχοντος διδακτικού έτους. Το Σχολείο ανακοινώνει τις ημερομηνίες των εγγραφών/επανεγγραφών και δίνει οδηγίες σχετικά με τα απαιτούμενα νόμιμα δικαιολογητικά και τις οικονομικές υποχρεώσεις των γονέων (δίδακτρα, κόμιστρα, νόμιμα τέλη κ.λπ.).
3. Η αποδοχή του αιτήματος για εγγραφή/επανεγγραφή στον Βρεφονηπιακό Σταθμό αποτελεί αποκλειστικό δικαίωμα της Γενικής Διεύθυνσης του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ», καθώς αποτελεί προσφορά υπηρεσιών.
4. Η Διεύθυνση του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να μην δεχθεί για εγγραφή/επανεγγραφή στις τάξεις του Βρεφονηπιακού Σταθμού:
 - 4.1. Τους μαθητές εκείνους με τους γονείς των οποίων ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, έχει έμπρακτα διαπιστώσει και με πράξη του βεβαιώσει ότι δεν υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας ή ότι με την όλη συμπεριφορά τους υποδηλώνουν έλλειψη εμπιστοσύνης προς τις αρχές του Κολεγίου και το διδακτικό προσωπικό (Ν. 682/1977, άρθρο 16 παρ. 6 περ. α' υποπερ. αβ').
 - 4.2. Τους μαθητές των οποίων οι γονείς δεν έχουν προχωρήσει στην ολοσχερή εξόφληση διδάκτρων δύο (2) σχολικών ετών (Ν. 682/1977, άρθρο 16 παρ. 6 περ. β' εδ. β').
5. Ο αριθμός των μαθητών κάθε τμήματος καθορίζεται από το Βρεφονηπιακό Σταθμό «ΔΕΛΑΣΑΛ» και συμφωνεί με τη σχετική νομοθεσία. Οι εγγραφές/επανεγγραφές ολοκληρώνονται, όταν συμπληρωθούν οι διαθέσιμες θέσεις.
6. Για την Οριστική Εγγραφή/Επανεγγραφή των μαθητών απαιτείται:
 - 6.1. Η ανεπιφύλακτη αποδοχή των Όρων και των Προϋποθέσεων Εγγραφής, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, της Πολιτικής Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων και των Οικονομικών Υποχρεώσεων.
 - 6.2. Η υποβολή της ηλεκτρονικής ή έντυπης Αίτησης Εγγραφής/Επανεγγραφής.

- 6.3. Η προκαταβολή χρηματικού ποσού που ορίζει το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» έναντι των διδάκτρων. Η προκαταβολή δεν θεμελιώνει το δικαίωμα του μαθητή να φοιτήσει στο Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ», αν δεν γίνει αποδεκτό το αίτημα εγγραφής και αν δεν πληρούνται οι όροι του Κανονισμού.
- 6.4. Η κατάθεση των δικαιολογητικών που ορίζονται από το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» για την εγγραφή/επανεγγραφή των μαθητών.
- 6.5. Η αποδοχή των οικονομικών υποχρεώσεων, οι οποίες γνωστοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες πριν από την έναρξη της διαδικασίας εγγραφής.
7. Αυξημένη προτεραιότητα για την εγγραφή/επανεγγραφή στο σχολείο έχουν οι μαθητές που ανήκουν στις παρακάτω ειδικές κατηγορίες:
- 7.1. Οι μαθητές που φοίτησαν την προηγούμενη σχολική χρονιά στο Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ».
- 7.2. Οι μαθητές που έχουν αδέρφια τα οποία φοιτούν ήδη στο Κολέγιο.
- 7.3. Τα τέκνα του εκπαιδευτικού και υπαλληλικού προσωπικού του Κολεγίου.
- 7.4. Τα τέκνα των αποφοίτων του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ».
- Οι υπόλοιπες κενές θέσεις καλύπτονται με σειρά προτεραιότητας.

3. Οικονομικές Υποχρεώσεις

Οι ετήσιες οικονομικές υποχρεώσεις (δίδακτρα, κόμιστρα, γενικά έξοδα κ.ά.) καθορίζονται εγκαίρως από τη Διεύθυνση του Κολεγίου και κοινοποιούνται στους γονείς, πριν από την έναρξη των εγγραφών για το επόμενο σχολικό έτος. Οι γονείς και κηδεμόνες ενέχονται εις ολόκληρον για την καταβολή των διδάκτρων.

Σχετικά με τις μετεγγραφές προς άλλα σχολεία ισχύουν τα παρακάτω:

1. Αν ζητηθεί η ακύρωση της εγγραφής μέχρι την 30^η Απριλίου, τότε η προκαταβολή της εγγραφής επιστρέφεται.
2. Αν ζητηθεί η ακύρωση της εγγραφής μέχρι την 31^η Αυγούστου, τότε η προκαταβολή της εγγραφής δεν επιστρέφεται.

Εκπτώσεις επί των διδάκτρων, πέραν των προβλεπόμενων, δεν είναι εφικτές λόγω του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ». Σε ειδικές μόνο περιπτώσεις, μπορεί να αποσταλεί αίτημα για έκπτωση επί των διδάκτρων στη Διαχειριστική Επιτροπή του Κολεγίου, η οποία, αφού ζητήσει οποιοδήποτε απαραίτητο στοιχείο ή έγγραφο, αποφασίζει για την ικανοποίηση ή μη του αιτήματος.

Οι ετήσιες οικονομικές υποχρεώσεις καταβάλλονται σε έντεκα (11) δόσεις:

- 1η δόση: Εγγραφή/Επανεγγραφή έως τις 30 Ιουνίου (τηρείται σειρά προτεραιότητας)

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» παρέχει εκπτώσεις με την εμπρόθεσμη καταβολή των διδάκτρων στις παραπάνω οριζόμενες προθεσμίες. Οι προθεσμίες αυτές είναι αποκλειστικές, δεν παρατείνονται για κανέναν απολύτως λόγο και, αν η λήξη τους συμπίπτει με αργία, λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

4. Δωρεές

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» είναι ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με μοναδικό πόρο

διαχείρισης τα δίδακτρα που λαμβάνει από τους γονείς και κηδεμόνες. Δέχεται δωρεές από ιδιώτες και ιδρύματα, με σκοπό να εξασφαλίσει ακαδημαϊκές παροχές, καταρτισμένο και συνεχώς επιμορφούμενο εκπαιδευτικό προσωπικό, σύγχρονο εξοπλισμό και υλικοτεχνικές υποδομές, άρτιες εγκαταστάσεις και ποιοτικές υπηρεσίες για τους μαθητές του. Με την ενίσχυση αυτή διατηρείται η μακράιωνη παράδοση του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» ζωντανή. Κάθε δωρεά, ανεξαρτήτως ποσού, συμβάλλει στην υποστήριξη των μαθητών μας και διασφαλίζει την εξέλιξη του Κολεγίου, ώστε να συνεχίσει να αποτελεί κοιτίδα μόρφωσης και πολιτισμού.

ΑΡΘΡΟ 4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Σκοπός

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» είναι χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει ως σκοπό:

- Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθάει τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να υποστηρίζει τους γονείς και, παράλληλα, να τους ευαισθητοποιεί σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθάει τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχει φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

2. Εκπαιδευτικός σχεδιασμός

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Βρεφονηπιακού Σταθμού έχουν ως κύριο στόχο να προσφέρουν στα παιδιά ολοκληρωμένες εμπειρίες και όχι μεμονωμένες δραστηριότητες.

Η οργάνωση των προγραμμάτων γίνεται από τις παιδαγωγούς – νηπιαγωγούς, με βάση τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των παιδιών που απαρτίζουν κάθε τμήμα.

Το πρόγραμμα του Βρεφονηπιακού Σταθμού περιλαμβάνει:

- α. Κοινωνικο-συναισθηματικές δραστηριότητες.
- β. Ψυχοκινητικές δραστηριότητες.
- γ. Αισθητικές δραστηριότητες

3. Ωράριο λειτουργίας

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» λειτουργεί καθημερινά από τις 07:00 έως και τις 16:30. Το Κολέγιο παραμένει κλειστό κατά τις επίσημες αργίες του Κράτους, καθώς και την 15η Μαΐου ή, σε περίπτωση που συμπίπτει με Σάββατο ή Κυριακή, την πλησιέστερη εργάσιμη ημέρα, λόγω της γιορτής του ιδρυτή του, Jean-Baptiste de La Salle.

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός λειτουργεί 11 μήνες τον χρόνο. (Σεπτέμβριος – Ιούλιος)

4. Ξένες γλώσσες

Το Κολέγιο δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην εκμάθηση των ξένων γλωσσών. Για τον λόγο αυτό και με στόχο την εξοικείωση των μαθητών στις ξένες γλώσσες, υλοποιούνται δραστηριότητες οι οποίες έχουν ως στόχο τη γνωριμία τους με τη γαλλική και την αγγλική γλώσσα στα τμήματα των νηπίων του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Κολεγίου.

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Κατανομή μαθητών σε τμήματα

Οι μαθητές του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» κατανέμονται σε τμήματα, ανάλογα με την ηλικία τους. Η κατανομή των μαθητών σε τμήματα, ανάλογα με την ηλικία τους, λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες, τα χαρακτηριστικά και τα ενδιαφέροντα της κάθε ηλικιακής ομάδας, βάσει των οποίων διαμορφώνεται το ημερήσιο πρόγραμμα του κάθε τμήματος.

2. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, πραγματοποιείται προγραμματισμός δραστηριοτήτων, ο οποίος λαμβάνει υπόψη εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, οι νεαροί μαθητές εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

3. Άδεια εισόδου

Δεν επιτρέπεται η είσοδος προσώπων στο σχολείο πλην του προσωπικού και των μαθητών. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης του Σχολείου ή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Επίσης, η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο Κολέγιο επιτρέπεται μόνο μετά από προγραμματισμένο ραντεβού που ορίζεται μέσω της αντίστοιχης γραμματείας κάθε σχολικής μονάδας ή της Γραμματείας Διοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –

μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

2. Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού δέχεται τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών τις πρωινές ώρες, ύστερα από ραντεβού, το οποίο ορίζεται σε συνεννόηση με την αντίστοιχη Γραμματεία. Τις απογευματινές ώρες τα γραφεία δεν λειτουργούν.

Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο Κολέγιο, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές γιορτές.

Οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους γονείς και κηδεμόνες κάθε εβδομάδα, στις ώρες επικοινωνίας που ορίζει το Σχολείο. Το σχετικό πρόγραμμα κοινοποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους. Οι γονείς και κηδεμόνες δεν μπορούν να απασχολούν τους εκπαιδευτικούς εκτός των ωρών επικοινωνίας, είτε μετά τη λήξη του προγράμματος. Έκτακτες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς γίνονται, μόνον όταν αυτό επιβάλλεται για ιδιαίτερους λόγους και ύστερα από αμοιβαία συνεννόηση της σχολικής μονάδας με τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να επικοινωνούν με άλλους μαθητές στον χώρο του Σχολείου.

Η Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού μπορεί να χορηγήσει στους γονείς/κηδεμόνες, μετά από αίτημά τους, έντυπο γονικής άδειας, το οποίο παραδίδεται στους ίδιους κατά την επίσκεψή τους στο Κολέγιο για ενημέρωση προόδου του μαθητή ή για παρακολούθηση σχολικής εκδήλωσης.

Τα προβλήματα που ενδεχομένως θα παρουσιαστούν στη συνεργασία Σχολείου - Γονέων:

1. Λύνονται με πνεύμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας, πάντα με τη μεσολάβηση του Σχολείου. Σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν απευθύνονται σε άλλα παιδιά ή στους γονείς τους.
2. Σε περιπτώσεις που προκύπτουν έντονα προβλήματα από τη συμπεριφορά ενός μαθητή και από τις σχέσεις του με τους συμμαθητές του, απαιτείται η συνεργασία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς, στους γονείς, στη Σχολική Ψυχολόγο και στη Διεύθυνση του Σχολείου, καθώς και η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα δώσει το Σχολείο. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την εγγραφή του μαθητή στην επόμενη τάξη.

3. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- i. Της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ii. Των ενημερωτικών επιστολών για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεμάτων κ.λπ.
- iii. Του τηλεφώνου, της τηλεδιάσκεψης ή δια ζώσης στις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες. Οι ημέρες και ώρες επικοινωνίας αναγράφονται σε έντυπο που γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες στην αρχή του σχολικού έτους.
- iv. Των πάγιων και των έκτακτων ενημερωτικών συναντήσεων κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων είναι απαραίτητη.

Έκτακτες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς γίνονται, μόνον όταν αυτό επιβάλλεται για ιδιαίτερους λόγους και ύστερα από αμοιβαία συνεννόηση της σχολικής μονάδας με τους γονείς.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΑΡΟΧΕΣ

1. Μεταφορά μαθητών

Οι μαθητές του Κολεγίου μπορούν να χρησιμοποιούν, για τη μετάβασή τους στο Κολέγιο και την επιστροφή τους στο σπίτι, εφόσον το επιθυμούν, τα σχολικά λεωφορεία, τα οποία πληρούν όλους τους όρους ασφαλείας. Οι μαθητές, που μεταφέρονται με σχολικά λεωφορεία, οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται από το Γραφείο Κίνησης του Κολεγίου.

Συγκεκριμένα, οι μαθητές οφείλουν:

- i. Να βρίσκονται στον καθορισμένο χώρο επιβίβασης λίγα λεπτά νωρίτερα από τον προκαθορισμένο χρόνο παραλαβής (όπως έχει οριστεί εγγράφως από το Γραφείο Κίνησης, στην αρχή της σχολικής χρονιάς).
- ii. Να κάθονται σωστά στη θέση τους, σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου, και να χρησιμοποιούν υποχρεωτικά τη ζώνη ασφαλείας τους.
- iii. Να είναι συνεργάσιμοι με τη συνοδό του σχολικού λεωφορείου.
- iv. Να μην ενοχλούν τους συνεπιβάτες τους και ειδικά τον οδηγό ή τη συνοδό.
- v. Να μην έχουν φαγητό ή αναψυκτικό στα χέρια τους ή οτιδήποτε θα μπορούσε να προκαλέσει φθορά του σχολικού λεωφορείου, κατά τη διαδρομή.

Σε περίπτωση που στο σημείο παραλαβής του παιδιού δεν βρίσκεται κάποιος από αυτούς που έχουν οριστεί για την παραλαβή του, αφού η συνοδός επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον γονέα ή κηδεμόνα του, το παιδί παραμένει στο σχολικό λεωφορείο και επιστρέφει στο σχολείο, μετά το τέλος του δρομολογίου. Το Γραφείο Κίνησης επικοινωνεί με τον γονέα ή τον κηδεμόνα, για να έλθει να το παραλάβει από το σχολείο.

Αν ο μαθητής πρόκειται να απουσιάσει ή να φτάσει στο σχολείο με άλλο μέσο, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ενημερώσουν εγκαίρως τη συνοδό, ώστε να αποφεύγεται η καθυστέρηση της αναμονής του σχολικού. Τα κινητά τηλέφωνα των συνοδών παραδίδονται στους γονείς στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο δρομολόγιο του μαθητή, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το Γραφείο Κίνησης, το αργότερο μέχρι τις 12:00, είτε τηλεφωνικά είτε με σημείωμα. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν θα πραγματοποιούνται αλλαγές.

Σε περίπτωση διακοπής της χρήσης σχολικού λεωφορείου από κάποιον μαθητή στα μέσα του σχολικού έτους, οι γονείς ή κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώσουν το Κολέγιο τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν τη διακοπή.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να αποβιβάζονται από το σχολικό λεωφορείο σε άλλο σημείο από αυτό που είναι καθορισμένο από το Γραφείο Κίνησης, εκτός αν υπάρχει άδεια από τον γονέα. Απαγορεύεται στους μαθητές να επιβιβάζονται σε άλλο σχολικό λεωφορείο, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από τους γονείς τους και χωρίς την έγκριση του Γραφείου Κίνησης.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη μεταφορά του. Προϋπόθεση για τη χρήση των σχολικών λεωφορείων είναι η αποδοχή, από

τους μαθητές και από τους γονείς τους ή κηδεμόνες τους, του Κανονισμού Λειτουργίας των σχολικών λεωφορείων, ο οποίος δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες πριν από την αίτηση χρήσης σχολικού λεωφορείου.

2. Υγιεινή, Ασφάλεια και Ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών

Η Διεύθυνση του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ», πέρα από την Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης που διαθέτει, παρέχει στους μαθητές του Κολεγίου Ασφαλιστική Κάλυψη Ατυχημάτων, που καλύπτει ατυχήματα που συμβαίνουν στον σχολικό χώρο καθώς και στις σχολικές δραστηριότητες εκτός του σχολείου.

Το Σχολείο διαθέτει δύο νοσηλεύτριες και δύο πλήρως εξοπλισμένα νοσηλευτήρια, στις εγκαταστάσεις του, για μικροατυχήματα και ελαφρές αδιαθεσίες που συμβαίνουν στις ώρες λειτουργίας του, καθώς και τον απαραίτητο ιατρικό και φαρμακευτικό εξοπλισμό. Επίσης, το Κολέγιο διαθέτει απινιδωτή που προσαρμόζεται σε όλες τις ηλικίες.

Το Σχολείο παρέχει στους μαθητές του και στους γονείς/κηδεμόνες τους τη δυνατότητα να συνεργαστούν και να συναντηθούν με την Ψυχολόγο του Κολεγίου, η οποία λειτουργεί συμβουλευτικά όποτε της ζητηθεί.

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» έχει αναθέσει τη λειτουργία του κυλικείου του σε εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος έχει την απαιτούμενη άδεια για τη λειτουργία του. Το κυλικείο είναι πιστοποιημένο με ISO 9001-2015 για την Υπεύθυνη Διαχείρισή του, έχει εγκαταστήσει σύστημα HACCP για την ασφάλεια και υγιεινή των παραγόμενων προϊόντων και ελέγχεται ετησίως για την καταλληλότητά του.

ΑΡΘΡΟ 8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

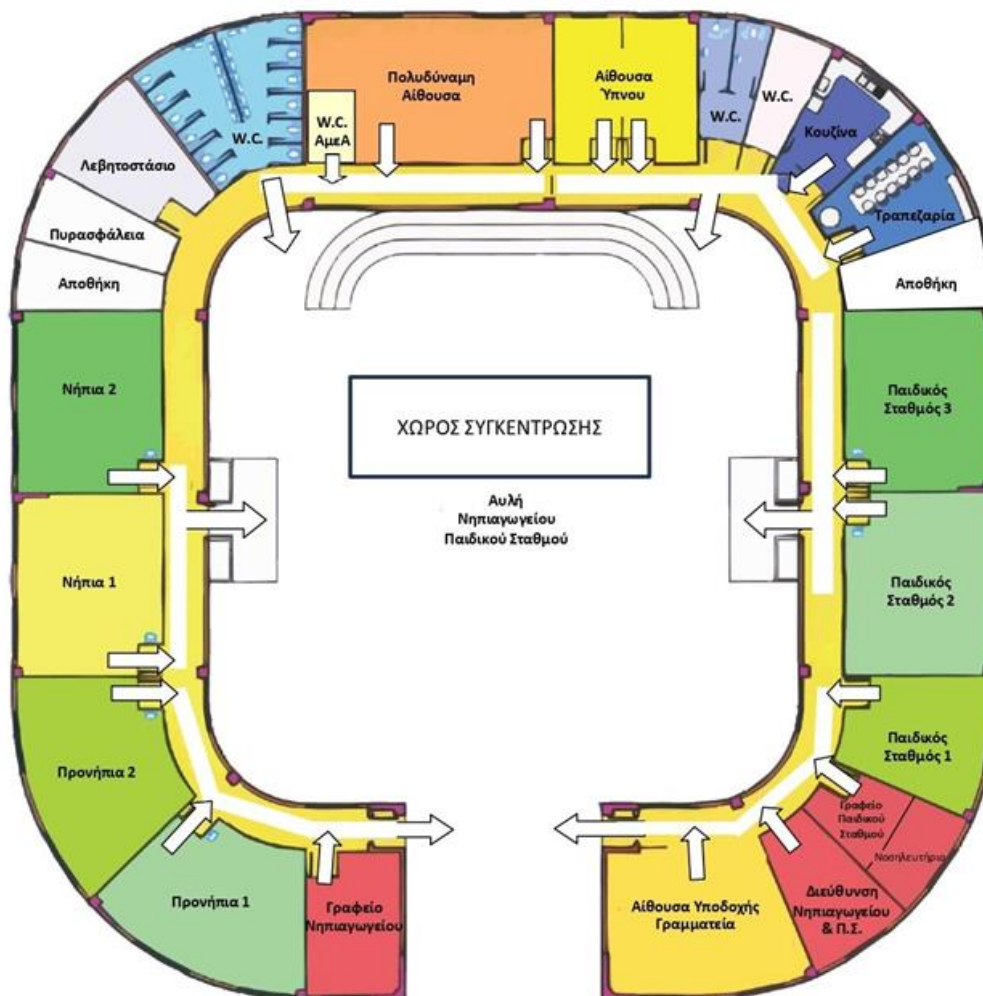
Ο Διευθυντής του Βρεφονηπιακού Σταθμού, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Σε καταστάσεις ακραίων ή επικίνδυνων φαινομένων (π.χ. σεισμός, χιονόπτωση, πανδημία, κ.λπ.) οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού, η Διοίκηση του Κολεγίου, καθώς και το λοιπό προσωπικό οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές παραδίδονται από το προσωπικό του Κολεγίου στους γονείς/κηδεμόνες τους ή μεταφέρονται με τα σχολικά λεωφορεία, ανάλογα με τις έκτακτες συνθήκες που επικρατούν. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, έχει καταρτιστεί και επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

3. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» Θεσσαλονίκης επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμμορφωμένο πλήρως με τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 της Ε.Ε. και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται με ασφάλεια και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνον στο πλαίσιο (α) των νόμιμων δραστηριοτήτων του Σχολείου και (β) συμμόρφωσης με νομική υποχρέωση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να επισκεφθείτε την Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην επίσημη ιστοσελίδα του Κολεγίου ή μπορείτε να απευθύνεστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (τηλ. 2310633333).

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες τους, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Με την πιστή τήρησή του, θα βελτιωθεί αποφασιστικά η παρεχόμενη παιδεία, θα εξυψωθεί το κύρος και θα ενισχυθεί η παράδοση του Εκπαιδευτικού Οργανισμού La Salle που υπερβαίνει τους τρεις αιώνες. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο μπορεί να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η εγγραφή/επανεγγραφή του μαθητή στο Κολέγιο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του και εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων του όλων των άρθρων του παρόντος Κανονισμού. Για τον λόγο αυτό, ο γονέας/κηδεμόνας, κατά την εγγραφή/επανεγγραφή του μαθητή, έχει υποχρέωση να διαβάσει τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και να δηλώσει πως τον αποδέχεται στο σύνολό του.

Ο Διευθυντής του Ιδιωτικού Βρεφονηπιακού Σταθμού «ΔΕΛΑΣΑΛ»

.....
(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

.....
(Ημερομηνία)

.....