

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΚΟΛΕΓΙΟΥ «ΔΕΛΑΣΑΛ»**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2025-2026**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΛΕΓΙΟΥ «ΔΕΛΑΣΑΛ»****Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας  
Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης****Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)**

7192000

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Έδρα του Σχολείου**

ΤΘ 6, 57010, Πεύκα Θεσσαλονίκης

**Τηλέφωνο**

2310 633 333

**Ιστοσελίδα &  
e-mail**[www.delasalle.gr](http://www.delasalle.gr)  
[elementary@delasalle.gr](mailto:elementary@delasalle.gr)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>4</b>
Α. ΓΕΝΙΚΑ .....	4
Β. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ. ....	4
Γ. ΪΔΡΥΣΗ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΟΥ ΚΟΛΕΓΙΟΥ.....	4
Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ .....	5
Ε. ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ .....	5
<b>ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΛΕΓΙΟΥ</b> .....	<b>6</b>
Α. ΓΕΝΙΚΑ .....	6
Β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	6
<b>ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ</b> .....	<b>7</b>
Α. ΓΕΝΙΚΑ .....	7
Β. ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ.....	7
Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ .....	8
Δ. ΔΩΡΕΕΣ .....	9
<b>ΑΡΘΡΟ 4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b> .....	<b>9</b>
Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	9
Β. ΌΜΙΛΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ .....	9
Γ. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	10
Δ. ΤΜΗΜΑΤΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ .....	10
<b>ΑΡΘΡΟ 5. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ</b> .....	<b>10</b>
Α. ΦΟΙΤΗΣΗ .....	10
Β. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	10
Γ. ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Η ΤΩΝ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ.....	11
Δ. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ .....	11
Ε. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ .....	11
ΣΤ. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.....	12
Ζ. ΕΜΦΑΝΙΣΗ.....	12
Η. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	13
Θ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ .....	15
Ι. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	15
ΙΑ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ .....	16
ΙΒ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ .....	16
ΙΓ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ .....	16
ΙΔ. ΆΔΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ.....	17
<b>ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ</b> .....	<b>17</b>
Α. ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	17
Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ .....	17
Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ .....	18
Δ. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	18
<b>ΑΡΘΡΟ 7. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΑΡΟΧΕΣ</b> .....	<b>18</b>
Α. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	18
Β. ΥΓΙΕΙΝΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	19
<b>ΑΡΘΡΟ 8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ</b> .....	<b>20</b>
Α. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ .....	20
Β. ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ .....	20
Γ. ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ .....	21
<b>ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b> .....	<b>21</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b> .....	<b>22</b>

## **ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **A. Γενικά**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου «ΔΕΛΑΣΑΛ» (Ν. 491/Β/9-2-2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Ιδιωτικών Σχολείων, καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού, στο σύνολό του.

### **B. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ετησίως, μέσω της προβλεπόμενης από τον Νόμο διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τυχόν νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, καθώς και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Κανονισμός εγκρίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Προϋπόθεση για την εγγραφή ενός μαθητή στο Δημοτικό Σχολείο «ΔΕΛΑΣΑΛ» είναι η ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός αναρτάται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Κολεγίου και κατατίθεται εντύπως στη Γραμματεία του Σχολείου.

### **Γ. Ίδρυση, σκοπός και χαρακτήρας του Κολεγίου**

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» ανήκει στην Ιερά Μονή «ΔΕΛΑΣΑΛ» του Μοναχικού Τάγματος των Αδελφών των Χριστιανικών Σχολείων της Καθολικής Εκκλησίας, που ίδρυσε ο Γάλλος Ιερωμένος Jean-Baptiste de La Salle, το 1680 στη Reims της Γαλλίας. Σήμερα, στο Τάγμα ανήκουν περισσότερα από 1.000 σχολεία και πανεπιστήμια, σε πάνω από 80 χώρες του κόσμου.

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» ιδρύθηκε στη Θεσσαλονίκη το 1888 και μεταφέρθηκε στα Πεύκα το 1968. Περιλαμβάνει όλες τις προσχολικές και σχολικές μονάδες: Βρεφονηπιακό Σταθμό, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό Σχολείο, Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο. Είναι ένα από τα έξι λασαλιανά σχολεία, που λειτουργούν σήμερα στην Ελλάδα (στη Θεσσαλονίκη, τον Πειραιά, τον Άλιμο, το Μαρούσι, το Ψυχικό και τη Σύρο).

Το Σχολείο είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και υπηρετεί τους νέους, μέσω της δύναμης της παιδείας, των αξιών και της εκπαίδευσης που παρέχει. Οδηγεί τους μαθητές στην επιτυχία, μέσα από ένα δυναμικό και καινοτόμο πρόγραμμα σπουδών, με ενθουσιώδεις και καταρτισμένους εκπαιδευτικούς και σε ένα πλήρως τεχνολογικά εξοπλισμένο εκπαιδευτήριο.

Με όλα τα παραπάνω, καθώς και με την ταυτόχρονη συστηματική διδασκαλία της Γαλλικής και της Αγγλικής γλώσσας, οι μαθητές αποκτούν όλες εκείνες τις γνώσεις, τις δεξιότητες, τις ικανότητες, αλλά και τις αξίες που θα τους επιτρέψουν να λειτουργούν ως αυριανοί πολίτες στο οικογενειακό, επαγγελματικό και κοινωνικό

περιβάλλον.

Σεβόμενο την ελευθερία συνείδησης, το Κολέγιο δέχεται οποιονδήποτε μαθητή, εφόσον οι κηδεμόνες του αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό. Η καθημερινή συνύπαρξη μαθητών διαφορετικών θρησκευμάτων, δογμάτων και εθνικοτήτων στον σχολικό χώρο συμβάλλει στην αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου, στην αμοιβαία εκτίμηση και στον αμοιβαίο σεβασμό των ιδιαιτεροτήτων του καθενός.

#### **Δ. Εκπαιδευτικοί στόχοι**

«Το σχολείο να λειτουργεί καλά»: Αυτή η έκφραση από επιστολή του Jean-Baptiste de La Salle υπογραμμίζει το πόσο ο ίδιος θεωρούσε σημαντικές την τάξη και την αποτελεσματικότητα μέσα στα σχολεία.

Το λασαλιανό σχολείο είναι ένα σχολείο ολικής ποιότητας, που επιδιώκει την επιτυχία των μαθητών του σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα, υλοποιώντας πλήρως μια μορφωτική δραστηριότητα προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις της σύγχρονης ζωής και προσανατολισμένη στον άνθρωπο και το περιβάλλον. Παράλληλα με τη σχολική μόρφωση, το Κολέγιό μας βοηθάει τους μαθητές στην ανάπτυξη των κλίσεων τους και των δεξιοτήτων τους και ταυτόχρονα, προάγει τις πανανθρώπινες χριστιανικές και ευαγγελικές αρχές. Επιδιώκει, επίσης, την ανάπτυξη δημοκρατικού ήθους, αλληλοσεβασμού και υπευθυνότητας μεταξύ των μαθητών, με στόχο την αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των εφήβων.

Οι παραπάνω στόχοι θεμελιώνονται στην εκπαιδευτική αντίληψη του λασαλιανού πνεύματος, όπως την εμπνεύστηκε ο Jean-Baptiste de La Salle τον 17<sup>ο</sup> αιώνα, και όπως προσαρμόζεται από τους συνεχιστές του έργου του (Μοναχούς και Λαϊκούς) στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής.

#### **Ε. Μέσα επίτευξης στόχων**

- i. Η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων φορέων που αποτελούν την εκπαιδευτική κοινότητα (Frères (Αδελφοί μοναχοί), διευθυντές, καθηγητές, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, απόφοιτοι).
- ii. Η στενή συνεργασία των εκπαιδευτικών μεταξύ τους και ιδιαίτερα ανάμεσα στους συναδέλφους της ίδιας ειδικότητας και τους διδάσκοντες στο ίδιο τμήμα ή τάξη.
- iii. Η συνεργασία μεταξύ των λασαλιανών σχολείων στην Ελλάδα αλλά και σε όλο τον κόσμο.
- iv. Η προσωπική δράση των διδασκόντων μέσα σ' ένα πνεύμα αφοσίωσης, προσφοράς και επιστημονικής κατάρτισης.
- v. Η συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού.
- vi. Η φροντίδα εκ μέρους των εκπαιδευτικών για τις ανάγκες και τις ανησυχίες όλων των μαθητών και ιδιαίτερα των αδυνάτων, σύμφωνα με το λασαλιανό πνεύμα.
- vii. Η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στην καλή λειτουργία του Σχολείου, μέσω των μαθητικών συμβουλίων των τάξεων και γενικά των Μαθητικών Κοινοτήτων.
- viii. Η πειθαρχία, η οποία όμως νοείται ως ατομική και κοινωνική αξία, που συμβάλλει στην αυτοκυριαρχία, τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποτελεσματικότητα κατά την εργασία.
- ix. Η καλλιέργεια της χριστιανικής πίστης, η άσκηση φιλανθρωπικών δραστηριοτήτων και η εθελοντική εργασία.

*«Να διδάσκετε με ευσυνειδησία όλους τους μαθητές τους οποίους αναλάβατε να μορφώσετε. Να μην παραμελείτε κανέναν, να φροντίζετε εξίσου για όλους, κυρίως για τους πιο αδύνατους και τους πιο αμελείς.»*

*«Να τους μιλάτε πάντα τρυφερά και να σωπαίνετε, όταν καταλαβαίνετε ότι θα τους μιλήσετε διαφορετικά.»*

*«Θα πρέπει ο μαθητής να συνηθίσει να εργάζεται με επιμέλεια και ευσυνειδησία, όχι από φόβο ή εξαναγκασμό, αλλά από προσήλωση στο καθήκον.»*

I.-B. ΔΕΛΑΣΑΛ, (1651 – 1719), «Οδηγός Λειτουργίας των Σχολείων».

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΛΕΓΙΟΥ**

### **A. Γενικά**

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» περιλαμβάνει πλήρη κύκλο σπουδών προσχολικής (Βρεφονηπιακό Σταθμό), πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο) και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο), Τμήματα Γαλλικών και Αγγλικών Σπουδών και Ομίλους Δραστηριοτήτων.

### **B. Διοικητική οργάνωση**

Στην κορυφή της σχολικής κοινότητας του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» βρίσκεται ο Γενικός Διευθυντής, ως πληρεξούσιος του νόμιμου εκπροσώπου, ο οποίος είναι εκπαιδευτικά και διοικητικά υπεύθυνος για αυτό. Ο Γενικός Διευθυντής προέρχεται από τους Εκπαιδευτικούς Συλλόγους Διδασκόντων των σχολικών μονάδων του Κολεγίου.

Ο Διευθυντής του Δημοτικού Σχολείου έχει την πλήρη εκπαιδευτική και παιδαγωγική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Σχολείου, για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, για την επίβλεψη της φοίτησης των μαθητών και του έργου του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η σχολική ζωή στο Κολέγιο διέπεται από κανόνες που συμπλέουν με τις αρχές της ισότητας των δικαιωμάτων, τόσο των μαθητών όσο και του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού του Κολεγίου. Για τη διαμόρφωση του πλαισίου, το οποίο προάγει την ανάπτυξη αρχών σχετικά με ζητήματα που αφορούν την ηγεσία, τη διδασκαλία και τη μάθηση, αλλά και την επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού, έχει συνταχθεί Εσωτερικός Κανονισμός Εργασίας, ο οποίος αφορά τους εργαζόμενους στο Κολέγιο και αποσκοπεί στη διασφάλιση του βέλτιστου σχολικού κλίματος, το οποίο χαρακτηρίζεται (α) από τη δημιουργία κοινωνικών δεσμών και δεσμών στήριξης και συνοχής ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, (β) από την καθιέρωση κανόνων που αφορούν το θεσμικό περιβάλλον του Κολεγίου και (γ) από την παροχή υψηλής ποιότητας διδακτικών υπηρεσιών.

## ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

### A. Γενικά

Η εγγραφή/επανεγγραφή ενός μαθητή στο Κολέγιο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του και εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων του όλων των όρων του παρόντος εγγράφου. Με την αποδοχή των όρων αυτών, ο αιτών την εγγραφή αποδέχεται ρητά και δεσμεύεται από το περιεχόμενο αυτών, καθώς και από το περιεχόμενο των συνοδευτικών εγγράφων που του γνωστοποιούνται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εγγραφής/επανεγγραφής μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, Οικονομικές Υποχρεώσεις).

### B. Όροι και προϋποθέσεις εγγραφής/επανεγγραφής

1. Η εγγραφή/επανεγγραφή διενεργείται από τους γονείς και κηδεμόνες. Η έννοια και η έκταση της κηδεμονίας ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Οι γονείς και κηδεμόνες ενέχονται εις ολόκληρον για την καταβολή των διδάκτρων.
2. Οι εγγραφές/επανεγγραφές των μαθητών για το επόμενο σχολικό έτος ξεκινούν πριν από τη λήξη του τρέχοντος διδακτικού έτους. Το Σχολείο ανακοινώνει τις ημερομηνίες των εγγραφών/επανεγγραφών και δίνει οδηγίες σχετικά με τα απαιτούμενα νόμιμα δικαιολογητικά και τις οικονομικές υποχρεώσεις των γονέων (δίδακτρα, κόμιστρα, νόμιμα τέλη κ.λπ.).
3. Η αποδοχή του αιτήματος για εγγραφή/επανεγγραφή στο Δημοτικό Σχολείο αποτελεί αποκλειστικό δικαίωμα της Γενικής Διεύθυνσης του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ», καθώς αποτελεί προσφορά υπηρεσιών.
4. Η Διεύθυνση του Κολεγίου έχει το δικαίωμα να μην δεχθεί για εγγραφή/επανεγγραφή στις τάξεις του Δημοτικού Σχολείου:
  - 4.1. Τους μαθητές για τους οποίους ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε τη μη επανεγγραφή τους λόγω πειθαρχικού παραπτώματος (N. 682/1977, άρθρο 16 παρ. 6 περ. α' υποπερ. αα').
  - 4.2. Τους μαθητές εκείνους με τους γονείς των οποίων ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, έχει έμπρακτα διαπιστώσει και με πράξη του βεβαιώσει ότι δεν υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας ή ότι με την όλη συμπεριφορά τους υποδηλώνουν έλλειψη εμπιστοσύνης προς τις αρχές του Κολεγίου και το διδακτικό προσωπικό (N. 682/1977, άρθρο 16 παρ. 6 περ. α' υποπερ. αβ').
  - 4.3. Τους μαθητές των οποίων οι γονείς δεν έχουν προχωρήσει στην ολοσχερή εξόφληση διδάκτρων δύο (2) σχολικών ετών (N. 682/1977, άρθρο 16 παρ. 6 περ. β' εδ. β').
5. Ο αριθμός των μαθητών κάθε τμήματος καθορίζεται από το Δημοτικό Σχολείο «ΔΕΛΑΣΑΛ» και συμφωνεί με τη σχετική νομοθεσία. Οι εγγραφές/επανεγγραφές ολοκληρώνονται, όταν συμπληρωθούν οι διαθέσιμες θέσεις.
6. Για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων γίνονται δεκτοί μαθητές από άλλα σχολεία αν κριθεί, μέσα από διαγνωστικά τεστ και προσωπική συνέντευξη του μαθητή, ότι μπορούν να παρακολουθήσουν το διευρυμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, καθώς και τα αντίστοιχα μαθήματα των ξένων γλωσσών.
7. Για την Οριστική Εγγραφή/Επανεγγραφή των μαθητών απαιτείται:

- 7.1. Η ανεπιφύλακτη αποδοχή των Όρων και των Προϋποθέσεων Εγγραφής, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, της Πολιτικής Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων και των Οικονομικών Υποχρεώσεων.
  - 7.2. Η υποβολή της ηλεκτρονικής ή έντυπης Αίτησης Εγγραφής/Επανεγγραφής.
  - 7.3. Η προκαταβολή χρηματικού ποσού που ορίζει το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» έναντι των διδάκτρων. Η προκαταβολή δεν θεμελιώνει το δικαίωμα του μαθητή να φοιτήσει στο Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ», αν δεν γίνει αποδεκτό το αίτημα εγγραφής και αν δεν πληρούνται οι όροι του Κανονισμού.
  - 7.4. Η κατάθεση των δικαιολογητικών που ορίζονται από το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» και από το Υπουργείο Παιδείας για την εγγραφή/επανεγγραφή των μαθητών.
  - 7.5. Η αποδοχή των οικονομικών υποχρεώσεων, οι οποίες γνωστοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες πριν από την έναρξη της διαδικασίας εγγραφής.
8. Αυξημένη προτεραιότητα για την εγγραφή/επανεγγραφή στο σχολείο έχουν οι μαθητές που ανήκουν στις παρακάτω ειδικές κατηγορίες:
- 8.1. Οι μαθητές που φοίτησαν την προηγούμενη σχολική χρονιά στο Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ».
  - 8.2. Οι μαθητές που έχουν αδέρφια τα οποία φοιτούν ήδη στο Κολέγιο.
  - 8.3. Τα τέκνα του εκπαιδευτικού και υπαλληλικού προσωπικού του Κολεγίου.
  - 8.4. Τα τέκνα των αποφοίτων του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ».
- Οι υπόλοιπες κενές θέσεις καλύπτονται με σειρά προτεραιότητας.

## **Γ. Οικονομικές Υποχρεώσεις**

Οι ετήσιες οικονομικές υποχρεώσεις (δίδακτρα, κόμιστρα, γενικά έξοδα κ.ά.) καθορίζονται εγκαίρως από τη Διεύθυνση του Κολεγίου και κοινοποιούνται στους γονείς, πριν από την έναρξη των εγγραφών για το επόμενο σχολικό έτος. Τα απαιτούμενα εξέταστρα για τη συμμετοχή σε εξετάσεις που δεν προβλέπονται θεσμικά δεν συμπεριλαμβάνονται στο ετήσιο ποσό των διδάκτρων. Οι γονείς και κηδεμόνες ενέχονται εις ολόκληρον για την καταβολή των διδάκτρων.

Σχετικά με τις μετεγγραφές προς άλλα σχολεία ισχύουν τα παρακάτω:

1. Αν ζητηθεί η ακύρωση της εγγραφής μέχρι την 30<sup>η</sup> Απριλίου, τότε η προκαταβολή της εγγραφής επιστρέφεται.
2. Αν ζητηθεί η ακύρωση της εγγραφής μέχρι την 31<sup>η</sup> Αυγούστου, τότε η προκαταβολή της εγγραφής δεν επιστρέφεται.
3. Αν υποβληθεί αίτηση για μετεγγραφή σε άλλο σχολείο από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως την 31<sup>η</sup> Ιανουαρίου, τότε θα πρέπει να καταβληθεί το 50% των ονομαστικών διδάκτρων της τρέχουσας σχολικής χρονιάς, τα οποία έχουν αποδεχθεί οι γονείς/κηδεμόνες με την Αίτηση Εγγραφής/Επανεγγραφής.
4. Αν η αίτηση για μετεγγραφή υποβληθεί μετά την 1<sup>η</sup> Φεβρουαρίου, τότε θα πρέπει να καταβληθεί το 100% των ονομαστικών διδάκτρων της τρέχουσας σχολικής χρονιάς, τα οποία έχουν αποδεχθεί οι γονείς/κηδεμόνες με την Αίτηση Εγγραφής/Επανεγγραφής.

Εκπτώσεις επί των διδάκτρων, πέραν των προβλεπόμενων, δεν είναι εφικτές λόγω του μη κερδοσκοπικού



χαρακτήρα του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ». Σε ειδικές μόνο περιπτώσεις, μπορεί να αποσταλεί αίτημα για έκπτωση επί των διδάκτρων στη Διαχειριστική Επιτροπή του Κολεγίου, η οποία, αφού ζητήσει οποιοδήποτε απαραίτητο στοιχείο ή έγγραφο, αποφασίζει για την ικανοποίηση ή μη του αιτήματος.

Οι ετήσιες οικονομικές υποχρεώσεις ρυθμίζονται ως εξής, σε πέντε (5) δόσεις:

- 1η δόση: Εγγραφή/Επανεγγραφή έως τις 30 Ιουνίου (τηρείται σειρά προτεραιότητας)
- 2η δόση: 15 – 31 Οκτωβρίου
- 3η δόση: 15 – 31 Δεκεμβρίου
- 4η δόση: 15 – 28 Φεβρουαρίου
- 5η δόση: 15 – 30 Απριλίου

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» παρέχει εκπτώσεις με την εμπρόθεσμη καταβολή των διδάκτρων στις παραπάνω οριζόμενες προθεσμίες. Οι προθεσμίες αυτές είναι αποκλειστικές, δεν παρατείνονται για κανέναν απολύτως λόγο και, αν η λήξη τους συμπίπτει με αργία, λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

#### **Δ. Δωρεές**

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» είναι ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με μοναδικό πόρο διαχείρισης τα δίδακτρα που λαμβάνει από τους γονείς και κηδεμόνες. Δέχεται δωρεές από ιδιώτες και ιδρύματα, με σκοπό να εξασφαλίσει ακαδημαϊκές παροχές, καταρτισμένο και συνεχώς επιμορφούμενο εκπαιδευτικό προσωπικό, σύγχρονο εξοπλισμό και υλικοτεχνικές υποδομές, άρτιες εγκαταστάσεις και ποιοτικές υπηρεσίες για τους μαθητές του. Με την ενίσχυση αυτή διατηρείται η μακράιωνη παράδοση του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» ζωντανή. Κάθε δωρεά, ανεξαρτήτως ποσού, συμβάλλει στην υποστήριξη των μαθητών μας και διασφαλίζει την εξέλιξη του Κολεγίου, ώστε να συνεχίσει να αποτελεί κοιτίδα μόρφωσης και πολιτισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **A. Πρόγραμμα σπουδών**

Το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθείται στο Δημοτικό Σχολείο είναι αυτό που ορίζει η Ελληνική Πολιτεία, εμπλουτισμένο με πρόσθετες ώρες διδασκαλίας, ύστερα από την έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Το απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου, που χορηγεί το Κολέγιο στους μαθητές του, έχει την ίδια ισχύ με τα απολυτήρια των δημοσίων Δημοτικών Σχολείων.

### **B. Όμιλοι Δραστηριοτήτων**

Μετά το πέρας των μαθημάτων εξασφαλίζεται, για όσους το επιθυμούν, η συμμετοχή στους διάφορους ομίλους της Ζώνης Δραστηριοτήτων, σε μέρες και ώρες που ορίζονται από τη Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στους Ομίλους Δραστηριοτήτων είναι η αποδοχή, από τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, του Κανονισμού Λειτουργίας της Ζώνης Δραστηριοτήτων, στον οποίο περιγράφονται η λειτουργία και οι όροι συμμετοχής. Οι μαθητές, οι οποίοι δεν ανταποκρίνονται στις αρχές λειτουργίας της Ζώνης Δραστηριοτήτων (τάξη, επιμέλεια, συνέπεια, κ.λπ.), δεν θα γίνονται δεκτοί ή θα διακόπτεται η συμμετοχή τους στα προγράμματα αυτά. Ο κανονισμός αυτός γνωστοποιείται κάθε χρόνο στους γονείς και τους κηδεμόνες, κατά την περίοδο εγγραφών/επανεγγραφών για την επόμενη σχολική χρονιά.

## **Γ. Ωράριο λειτουργίας**

Τα μαθήματα αρχίζουν και λήγουν την ημέρα που προβλέπεται ετησίως από τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας. Το Κολέγιο λειτουργεί από τις 07:00 έως και τις 16:30. Το αναλυτικό ωράριο λειτουργίας ορίζεται από τη Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου, με την έναρξη του σχολικού έτους.

Το Κολέγιο παραμένει κλειστό κατά τις επίσημες αργίες του Κράτους, καθώς και την 15η Μαΐου ή, σε περίπτωση που συμπίπτει με Σάββατο ή Κυριακή, την πλησιέστερη εργάσιμη ημέρα, λόγω της γιορτής του ιδρυτή του, Jean-Baptiste de La Salle.

## **Δ. Τμήματα Ξένων Γλωσσών**

Με στόχο την πληρέστερη κατάρτιση των μαθητών στις ξένες γλώσσες και την απόκτηση πτυχίων, η γαλλική και αγγλική γλώσσα διδάσκονται με αυξημένο ωράριο, ύστερα από έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Το Κολέγιο δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην εκμάθηση των ξένων γλωσσών. Γι' αυτό οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν, ώστε η επίδοσή τους να είναι ικανοποιητική, για να μπορούν να παρακολουθούν τα μαθήματα της επόμενης τάξης.

# **ΑΡΘΡΟ 5. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

## **A. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους. Ο μαθητής πρέπει να προσέρχεται εγκαίρως στο σχολείο. Μόνο για σοβαρό κώλυμα δικαιολογείται η καθυστέρηση ή η απουσία του από την καθημερινή σχολική ζωή.

## **B. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των τέκνων τους.

Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται από τους εκπαιδευτικούς και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Οι μαθητές του Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου «ΔΕΛΑΣΑΛ» προάγονται, εφόσον δεν απουσιάσουν για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Όταν ένας μαθητής έχει σοβαρούς λόγους για απουσία (π.χ. ασθένεια), οι γονείς του θα πρέπει να τηλεφωνήσουν ή να επικοινωνήσουν στη Γραμματεία του Σχολείου ή να αποστείλουν μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Δημοτικού Σχολείου, μέχρι τις 10:00 το αργότερο, και να αναφέρουν τον λόγο της απουσίας.

Ο μεγάλος αριθμός απουσιών, εκτός του ότι διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, αποβαίνει και σε βάρος της επίδοσης του μαθητή, διότι έτσι δημιουργείται εκπαιδευτικό κενό και παγιώνεται στη συνείδηση του μαθητή η αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων. Αν μάλιστα ο μαθητής υπερβεί το καθορισμένο όριο με βάση τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας, παραπέμπεται σε σχετική εξέταση εντός του α' 10ημέρου του Ιουνίου ή του α' 10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, θρησκευτικού και εθνικού χαρακτήρα (εκκλησιασμός, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, παρελάσεις, εκδρομές, πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις, ομιλίες, φεστιβάλ κ.λπ.). Εξαιρούνται όσοι απαλλάσσονται από τον Νόμο.

#### **Γ. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή των Θρησκευτικών**

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή των Θρησκευτικών, πρέπει να καταθέσει στη Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου σχετική αίτηση του γονέα/κηδεμόνα του, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η απαλλαγή του και να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ορίζονται από τον σχετικό νόμο.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής εκτάκτως από το μάθημα Φυσικής Αγωγής συγκεκριμένης ημέρας, πρέπει να ζητήσει από τους γονείς/ κηδεμόνες του να τηλεφωνήσουν σχετικά στη Γραμματεία του Δημοτικού Σχολείου, το πρωί της ίδιας μέρας ή να στείλουν γραπτό σημείωμα.

#### **Δ. Κατανομή μαθητών σε τμήματα**

Στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου, η κατανομή των μαθητών στα τμήματα γίνεται, κατά φύλο (ισάριθμη κατανομή αγοριών - κοριτσιών), με αλφαβητική σειρά, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Αλλαγές στη σύνθεση των τμημάτων μπορούν να πραγματοποιηθούν αποκλειστικά κατόπιν σχετικής εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων για αυστηρά παιδαγωγικούς λόγους.

#### **Ε. Σχολικοί χώροι**

Με τον όρο σχολικό χώρο, εννοούμε τον οριοθετημένο και περιφραγμένο χώρο, στον οποίο περιλαμβάνονται σχολικές τάξεις, εργαστήρια, διάδρομοι, αυλές, αποθήκες, κλειστοί χώροι, σε οποιοδήποτε σημείο του οικοπέδου του Σχολείου. Προκειμένου να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση, απαιτείται η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού, οι μαθητές:

- i. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής.
- ii. Χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο.
- iii. Δε λερώνουν ούτε γράφουν σε θρανία ή τοίχους. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη

κατάσταση.

- iv. Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

## **ΣΤ. Διάλειμμα**

Με το πέρας της διδακτικής ώρας που έπεται διάλειμμα, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλείσει την πόρτα της αίθουσας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.

Στα διαλείμματα, κανένας μαθητής δεν παραμένει στην τάξη. Αν ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός το κρίνει σκόπιμο, μπορούν να παραμείνουν στην τάξη οι επιμελητές, που είναι υπεύθυνοι για ό,τι συμβεί και τους οποίους ορίζει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Κατά τα διαλείμματα, δεν επιτρέπονται οι θορυβώδεις εκδηλώσεις. Δεν επιτρέπονται, επίσης, οι ανάρμοστες χειρονομίες και χειροδικίες, οι λογομαχίες, οι διαξιφισμοί, οι βρισιές, παιχνίδια επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών και κάθε άλλη ενέργεια ανάξια μαθητών. Οι μαθητές ελέγχονται για ζητήματα διαγωγής που συμβαίνουν όχι μόνο μέσα στην τάξη και στην αυλή του σχολείου, αλλά και μέσα στα σχολικά λεωφορεία ή κατά τη διάρκεια των σχολικών δράσεων και των εκδρομών.

## **Ζ. Εμφάνιση**

Όλοι οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να φορούν καθημερινά σχολικές στολές. Η σχολική στολή διαφοροποιείται, ανάλογα με την εποχή. Οι γονείς μπορούν να προμηθευτούν τη στολή από τον εξωτερικό συνεργάτη του σχολείου μας, στην αρχή του σχολικού έτους αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

Η εμφάνιση των μαθητών του Κολεγίου (ένδυση, χτένισμα, καλλωπισμός, αξεσουάρ) πρέπει να διακρίνεται για την καθαριότητα, την απλότητα, τη σεμνότητα και την καλαισθησία. Η ενδυμασία δεν πρέπει να αποσπά τους μαθητές από την ουσία της φοίτησής τους.

Όσοι μαθητές συμμετέχουν στις επίσημες εκδηλώσεις του Κολεγίου (παρελάσεις, σχολικές γιορτές, χορωδία, ορχήστρα) οφείλουν να χρησιμοποιούν την καθιερωμένη στολή.

Για το μάθημα της γυμναστικής και τις άλλες αθλητικές εκδηλώσεις, μέσα και έξω από το σχολείο, οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

Η Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου έχει το δικαίωμα να παρεμβαίνει, σε περίπτωση που κρίνει ότι η ενδυμασία κάποιων μαθητών είναι ακατάλληλη για τον σχολικό χώρο και δεν εναρμονίζεται με τις κείμενες διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Κολεγίου.

## Η. Συμπεριφορά, υποχρεώσεις και δικαιώματα μαθητών

Κάθε μαθητής που εγγράφεται στο Κολέγιο είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την καλή φήμη του Κολεγίου, τόσο μέσα όσο και έξω από το σχολικό περιβάλλον:

- i. Με το ήθος του, δηλαδή με την ευσυνειδησία, την αξιοπρέπεια, την ειλικρίνεια και την τιμιότητα.
- ii. Με την εργατικότητα του, δηλαδή με την υπομονετική, επίμονη και μεθοδική καθημερινή του προσπάθεια, χωρίς την οποία δεν υπάρχει πρόοδος.

Ο μαθητής του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ» οφείλει:

- i. Να εκδηλώνει πάντοτε σεβασμό, εκτίμηση και υπακοή στις σχέσεις του με τους Διευθυντές, τους Εκπαιδευτικούς και το Προσωπικό του σχολείου.
- ii. Να καλλιεργεί απέναντι στους συμμαθητές του το δημοκρατικό ύφος, την αγάπη, την αλληλεγγύη, τη λεπτότητα και την ευγένεια στις εκφράσεις του. Αποφεύγει ό,τι είναι δυνατόν να θίξει ή να προσβάλλει τις πεποιθήσεις ή τις αντιλήψεις των άλλων.
- iii. Να αποδίδει σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις του, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- iv. Να αποδέχεται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και να αποδίδει στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- v. Να συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

Οι καλοί τρόποι και τα ευγενικά αισθήματα συνοδεύουν παντού τον μαθητή του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ».

Μαθητές που βρίσκονται σε εκδρομή (ημερήσια, πολυήμερη, εκπαιδευτική κ.λπ.), σε παρέλαση και γενικά σε εκδηλώσεις, στις οποίες συμμετέχει το σχολείο, πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί και κόσμιοι, να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, του βοηθητικού προσωπικού ή του προσωπικού του φορέα υποδοχής.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- i. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν τον οποίον έχουν τη διαφορά.
- ii. Απευθύνονται στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος.
- iii. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντριά τους.

Σε περιπτώσεις που οι μαθητές γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν αμέσως και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Σύμφωνα με τον ν.5029/2023, το σχολείο παρέχει πρόσβαση στην ψηφιακή πλατφόρμα αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr>) για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και ακολουθεί τα αντίστοιχα πρωτόκολλα.

Δεν επιτρέπονται, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων: οι κάθε είδους έρανοι και είσπραξη συνδρομών, οι διάφορες ομαδικές εκδηλώσεις, όπως: εκδρομές, διαλέξεις, προβολές, χοροί, εκθέσεις, εκδόσεις εφημερίδων, περιοδικών και διαφόρων εντύπων.

Δεν επιτρέπεται η συνεργασία μεταξύ μαθητών, στη διάρκεια γραπτής εξέτασης, και η αντιγραφή από οποιοδήποτε βοήθημα.

Δεν επιτρέπεται η λογοκλοπή: η χρήση έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου χωρίς να αναφέρεται η πηγή των πληροφοριών.

Οι μαθητές οφείλουν:

- i. Να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- ii. Να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- iii. Να τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- iv. Να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολείο:

- i. Εφημερίδες, περιοδικά και κάθε είδους έντυπο μέσο που δεν συνάδει με την ιδιότητα του μαθητή.
- ii. Όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή και ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα και εργασία. Η χρήση ή και η απλή κατοχή των παραπάνω μέσα στο σχολικό περιβάλλον (αίθουσες, σχολικό λεωφορείο, στάσεις, προαύλιο) συνεπάγεται την κατάσχεσή τους και τις προβλεπόμενες συνέπειες.
- iii. Αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια αντικειμένων αξίας και χρημάτων, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.
- iv. Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας. Σε περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή, αυτά κρατούνται στον χώρο της Γραμματείας του Δημοτικού και τα παραλαμβάνει ο γονέας/κηδεμόνας του, μετά τη λήξη του μαθήματος. Τη δεύτερη φορά που θα υποπέσει στο ίδιο παράπτωμα ο ίδιος μαθητής, η συσκευή θα παραμένει στο σχολείο και θα παραδίδεται στον γονέα/κηδεμόνα στο τέλος του σχολικού έτους.

Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα:

- i. Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- ii. Να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς τους και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και στην πρόοδό τους.
- iii. Να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, όταν υπάρχει ανάγκη και αφού πρώτα ζητήσουν άδεια.
- iv. Να ζητήσουν άδεια για την έξοδο από την αίθουσα διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Η άδεια αυτή δίνεται από τον διδάσκοντα μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, λήψη φαρμάκου κ.λπ.).

## **Θ. Παιδαγωγικές αρχές και έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας για την αντιμετώπιση της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- i. Απαγόρευση της βίας.
- ii. Προαγωγή κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- iii. Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- iv. Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- v. Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- vi. Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.
- vii. Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.

Μέσα στο σχολικό πλαίσιο, παραπτώματα θεωρούνται η άσκηση λεκτικής ή σωματικής βίας, η προσβολή της ταυτότητας και, γενικότερα, η απόκλιση από τον σεβασμό προς συμμαθητές, εκπαιδευτικούς και σχολική περιουσία και ό,τι αντιβαίνει στη σύμπλευση με τους κανόνες του σχολείου.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τους Εκπαιδευτικούς, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Ένας από τους βασικούς στόχους του σχολείου είναι να διαμορφώσει υπεύθυνους πολίτες. Έτσι, στο Κολέγιο μας προάγεται σε κάθε έκφανση της σχολικής ζωής η προώθηση των λασαλιανών αρχών και αξιών, οι οποίες αντανακλώνται στη συμπεριφορά των μαθητών. Αν η συμπεριφορά μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του Κανονισμού αυτού, τότε επιβάλλεται παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

## **I. Αξιολόγηση μαθητών**

Οι μαθητές του Δημοτικού Σχολείου αξιολογούνται, βάσει εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, σύμφωνα με τα εξής κριτήρια:

- Την επίδοση στα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος.
- Την προσπάθεια που ο μαθητής καταβάλλει.
- Το ενδιαφέρον που ο μαθητής επιδεικνύει.
- Τις πρωτοβουλίες που ο μαθητής αναπτύσσει.
- Τη δημιουργικότητα του μαθητή.
- Τη συνεργασία του μαθητή με τους συμμαθητές του και το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό του Σχολείου.
- Τον σεβασμό των κανόνων λειτουργίας του Σχολείου.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, πραγματοποιείται στο Κολέγιο συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων, κατά την οποία παραδίδεται ο έλεγχος επίδοσης και παρέχονται σε αυτούς πληροφορίες από το διδακτικό προσωπικό για την επίδοση και τη διαγωγή των τέκνων τους. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων είναι απαραίτητη. Επίσης, μετά από ανακοίνωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, πραγματοποιούνται και άλλες ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων, ανά τάξη.

### **ΙΑ. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό ετοιμάζεται, στην αρχή του σχολικού έτους, σχεδιασμός που λαμβάνει υπόψη εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, οι μαθητές εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και υλοποιούν όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

### **ΙΒ. Σχολικές Εκδρομές**

Η σχολική εκδρομή είναι η οργανωμένη από το Σχολείο ομαδική μετάβαση σε χώρους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα. Αποβλέπει στην κοινωνικοποίηση, την ψυχαγωγία με χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων ή και από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση, κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι σχολικές εκδρομές διακρίνονται σε διδακτικές επισκέψεις και εκπαιδευτικές εκδρομές. Η δαπάνη των εκδρομών - επισκέψεων βαρύνει τους γονείς των μαθητών.

Οι μαθητές συνοδεύονται από τον προβλεπόμενο αριθμό εκπαιδευτικών, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από τους γονείς να ενεργούν για λογαριασμό τους. Ο χώρος, ο χρόνος και τα μέσα μεταφοράς κατά τη διάρκεια μιας εκδρομής – επίσκεψης θεωρούνται χώρος και χρόνος κανονικής (καθημερινής) λειτουργίας του σχολείου και διέπονται από τους ίδιους Νόμους, Κανονισμούς και Αποφάσεις. Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση της εκδρομής απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, πρέπει να υπάρχει κατατεθειμένη σύμφωνη υπεύθυνη δήλωση του γονέα του μαθητή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον μαθητή κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής – επίσκεψης.

### **ΙΓ. Εργαστήρια – Μουσείο Φυσικής Ιστορίας**

Τα Εργαστήρια (φυσικών επιστημών, πληροφορικής, εικαστικών, ρομποτικής, ομίλων δραστηριοτήτων), όπως και το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής διαδικασίας. Στο Κολέγιο λειτουργούν οι παραπάνω χώροι, με σκοπό οι μαθητές να αποκτήσουν επιπλέον γνώσεις, ερεθίσματα και εξοικείωση με τα αντίστοιχα εκπαιδευτικά αντικείμενα.

Η καλή συνεργασία με τους υπευθύνους, η αποφυγή φθοράς των υλικών αλλά και ο σεβασμός των χώρων εξασφαλίζουν στους μαθητές τα επιθυμητά οφέλη από τη χρήση των εργαστηρίων και του Μουσείου.



## **ΙΔ. Άδεια εισόδου**

Δεν επιτρέπεται η είσοδος προσώπων στο σχολείο πλην του προσωπικού και των μαθητών. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης του Σχολείου ή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Επίσης, η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο Κολέγιο επιτρέπεται μόνο μετά από προγραμματισμένο ραντεβού που ορίζεται μέσω της αντίστοιχης γραμματείας κάθε σχολικής μονάδας ή της Γραμματείας Διοίκησης.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ**

### **A. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **B. Υποχρεώσεις**

Η Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου δέχεται τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών τις πρωινές ώρες, ύστερα από ραντεβού, το οποίο ορίζεται σε συνεννόηση με την αντίστοιχη Γραμματεία. Τις απογευματινές ώρες τα γραφεία δεν λειτουργούν.

Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο Κολέγιο, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές γιορτές.

Οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους γονείς και κηδεμόνες κάθε εβδομάδα, στις ώρες επικοινωνίας που ορίζει το Σχολείο. Το σχετικό πρόγραμμα κοινοποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους. Οι γονείς και κηδεμόνες δεν μπορούν να απασχολούν τους εκπαιδευτικούς πριν από την έναρξη των μαθημάτων, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και μετά τη λήξη του προγράμματος. Έκτακτες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς γίνονται, μόνον όταν αυτό επιβάλλεται για ιδιαίτερους λόγους και ύστερα από αμοιβαία συνεννόηση της σχολικής μονάδας με τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να επικοινωνούν με άλλους μαθητές στον χώρο του Σχολείου.

Η Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου μπορεί να χορηγήσει στους γονείς/κηδεμόνες, μετά από αίτημά τους, έντυπο γονικής άδειας, το οποίο παραδίδεται στους ίδιους κατά την επίσκεψή τους στο Κολέγιο για ενημέρωση προόδου του μαθητή ή για παρακολούθηση σχολικής εκδήλωσης.

Τα προβλήματα που ενδεχομένως θα παρουσιαστούν στη συνεργασία Σχολείου - Γονέων:

1. Λύνονται με πνεύμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας, πάντα με τη μεσολάβηση του Σχολείου. Σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν απευθύνονται σε άλλα παιδιά ή στους γονείς τους.
2. Σε περιπτώσεις που προκύπτουν έντονα προβλήματα από τη συμπεριφορά ενός μαθητή και από τις σχέσεις του με τους συμμαθητές του, απαιτείται η συνεργασία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς, στους γονείς, στη Σχολική Ψυχολόγο και στη Διεύθυνση του Σχολείου, καθώς και η συμμόρφωση με

τις οδηγίες που θα δώσει το Σχολείο. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την εγγραφή του μαθητή στην επόμενη τάξη.

## **Γ. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- i. Της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ii. Των ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεμάτων κ.λπ.
- iii. Του τηλεφώνου, της τηλεδιάσκεψης ή δια ζώσης στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες. Οι ημέρες και ώρες επικοινωνίας αναγράφονται σε έντυπο που γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες στην αρχή του σχολικού έτους.
- iv. Των πάγιων και των έκτακτων ενημερωτικών συναντήσεων, οι οποίες ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων είναι απαραίτητη.

Έκτακτες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς γίνονται, μόνον όταν αυτό επιβάλλεται για ιδιαίτερους λόγους και ύστερα από αμοιβαία συνεννόηση της σχολικής μονάδας με τους γονείς.

## **Δ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ανήκουν οι ταμειακά ενήμερες στον σύλλογο οικογένειες που τα παιδιά τους φοιτούν στο Δημοτικό Σχολείο «ΔΕΛΑΣΑΛ». Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου και έχει διακριτό ρόλο στην εκπαιδευτική κοινότητα.

# **ΑΡΘΡΟ 7. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΑΡΟΧΕΣ**

## **A. Μεταφορά μαθητών**

Οι μαθητές του Κολεγίου μπορούν να χρησιμοποιούν, για τη μετάβασή τους στο Κολέγιο και την επιστροφή τους στο σπίτι, εφόσον το επιθυμούν, τα σχολικά λεωφορεία, τα οποία πληρούν όλους τους όρους ασφαλείας. Οι μαθητές, που μεταφέρονται με σχολικά λεωφορεία, οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται από το Γραφείο Κίνησης του Κολεγίου.

Συγκεκριμένα, οι μαθητές οφείλουν:

- i. Να βρίσκονται στον καθορισμένο χώρο επιβίβασης λίγα λεπτά νωρίτερα από τον προκαθορισμένο χρόνο παραλαβής (όπως έχει οριστεί εγγράφως από το Γραφείο Κίνησης, στην αρχή της σχολικής χρονιάς).
- ii. Να κάθονται σωστά στη θέση τους, σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου, και να χρησιμοποιούν υποχρεωτικά τη ζώνη ασφαλείας τους.
- iii. Να είναι ευγενικοί και συνεργάσιμοι με τη συνοδό του σχολικού λεωφορείου.

- iv. Να μην ξεχνούν ότι εκπροσωπούν το Σχολείο τους και, συνεπώς, οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό στους διερχόμενους πεζούς και τους οδηγούς οχημάτων.
- v. Να μην ενοχλούν τους συνεπιβάτες τους και ειδικά τον οδηγό ή τη συνοδό.
- vi. Να μην έχουν φαγητό ή αναψυκτικό στα χέρια τους ή οτιδήποτε θα μπορούσε να προκαλέσει φθορά του σχολικού λεωφορείου, κατά τη διαδρομή.
- vii. Όταν αποβιβάζονται, να βεβαιώνονται ότι έχουν όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- viii. Να ενημερώνουν τη συνοδό, όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.

Σε περίπτωση που στο σημείο παραλαβής του παιδιού δε βρίσκεται κάποιος από αυτούς που έχουν οριστεί για την παραλαβή του, αφού η συνοδός επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον γονέα ή κηδεμόνα του, το παιδί παραμένει στο σχολικό λεωφορείο και επιστρέφει στο σχολείο, μετά το τέλος του δρομολογίου. Το Γραφείο Κίνησης επικοινωνεί με τον γονέα ή τον κηδεμόνα, για να έλθει να το παραλάβει από το σχολείο.

Αν ο μαθητής πρόκειται να απουσιάσει ή να φτάσει στο σχολείο με άλλο μέσο, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ενημερώσουν εγκαίρως τη συνοδό, ώστε να αποφεύγεται η καθυστέρηση της αναμονής του σχολικού. Τα κινητά τηλέφωνα των συνοδών παραδίδονται στους γονείς στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο δρομολόγιο του μαθητή, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το Γραφείο Κίνησης, το αργότερο μέχρι τις 12:00, είτε τηλεφωνικά είτε με σημείωμα. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν θα πραγματοποιούνται αλλαγές. Σε περίπτωση που ο μαθητής επιθυμεί να αναχωρήσει εκτάκτως με δικό του μέσο από το σχολείο, πρέπει να παραδώσει στο Γραφείο Κίνησης σημείωμα αναχώρησης. Το σημείωμα αυτό το παραδίδει ο γονέας/κηδεμόνας στο φυλάκιο, βγαίνοντας από το σχολείο.

Σε περίπτωση διακοπής της χρήσης σχολικού λεωφορείου από κάποιον μαθητή στα μέσα του σχολικού έτους, οι γονείς ή κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώσουν το Κολέγιο τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν τη διακοπή.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να αποβιβάζονται από το σχολικό λεωφορείο σε άλλο σημείο από αυτό που είναι καθορισμένο από το Γραφείο Κίνησης, εκτός αν υπάρχει άδεια από τον γονέα. Απαγορεύεται στους μαθητές να επιβιβάζονται σε άλλο σχολικό λεωφορείο, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από τους γονείς τους και χωρίς την έγκριση του Γραφείου Κίνησης.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη μεταφορά του. Προϋπόθεση για τη χρήση των σχολικών λεωφορείων είναι η αποδοχή, από τους μαθητές και από τους γονείς τους ή κηδεμόνες τους, του Κανονισμού Λειτουργίας των σχολικών λεωφορείων, ο οποίος δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες πριν από την αίτηση χρήσης σχολικού λεωφορείου.

## **B. Υγιεινή, Ασφάλεια και Ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών**

Η Διεύθυνση του Κολεγίου «ΔΕΛΑΣΑΛ», πέρα από την Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης που διαθέτει, παρέχει στους μαθητές του Κολεγίου Ασφαλιστική Κάλυψη Ατυχημάτων, που καλύπτει ατυχήματα που συμβαίνουν στον σχολικό χώρο, στις σχολικές δραστηριότητες εκτός του σχολείου, καθώς και στις σχολικές εκδρομές ή επισκέψεις.

Το Σχολείο διαθέτει δύο νοσηλεύτριες και δύο πλήρως εξοπλισμένα νοσηλευτήρια, στις εγκαταστάσεις του, για μικροατυχήματα και ελαφρές αδιαθεσίες που συμβαίνουν στις ώρες λειτουργίας του, καθώς και τον απαραίτητο ιατρικό και φαρμακευτικό εξοπλισμό. Επίσης, το Κολέγιο διαθέτει απινιδωτή που προσαρμόζεται σε όλες τις ηλικίες.

Το Σχολείο παρέχει στους μαθητές του και στους γονείς/κηδεμόνες τους τη δυνατότητα να συνεργαστούν και να συναντηθούν με την Ψυχολόγο του Κολεγίου, η οποία λειτουργεί συμβουλευτικά όποτε της ζητηθεί.

Το Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» έχει αναθέσει τη λειτουργία του κυλικείου του σε εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος έχει την απαιτούμενη άδεια για τη λειτουργία του. Το κυλικείο είναι πιστοποιημένο με ISO 9001-2015 για την Υπεύθυνη Διαχείρισή του, έχει εγκαταστήσει σύστημα HACCP για την ασφάλεια και υγιεινή των παραγόμενων προϊόντων και ελέγχεται ετησίως για την καταλληλότητά του.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

### **A. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

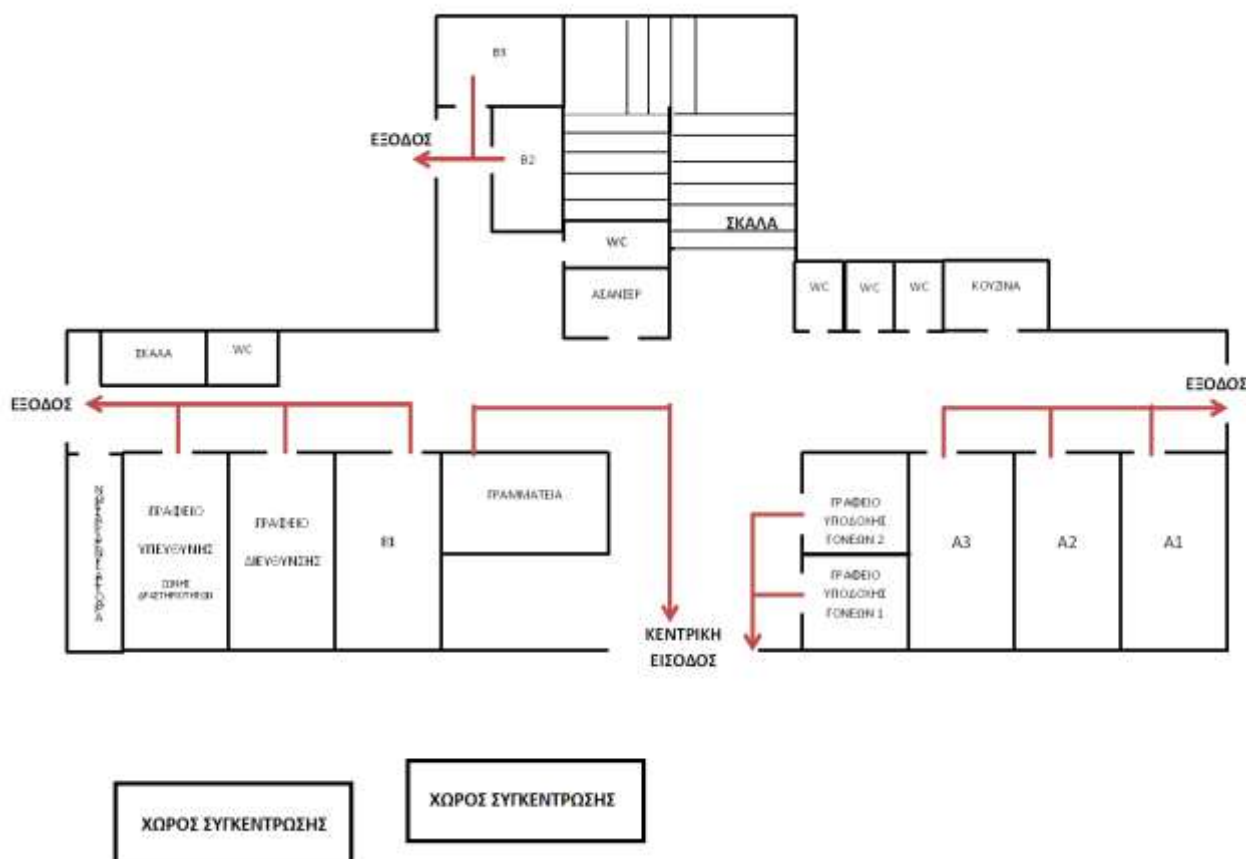
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Σε καταστάσεις ακραίων ή επικίνδυνων φαινομένων (π.χ. σεισμός, χιονόπτωση, πανδημία, κ.λπ.) οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διεύθυνση του Δημοτικού, η Διοίκηση του Κολεγίου, καθώς και το λοιπό προσωπικό οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **B. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του. Οι μαθητές παραδίδονται από το προσωπικό του Κολεγίου στους γονείς/κηδεμόνες τους ή μεταφέρονται με τα σχολικά λεωφορεία, ανάλογα με τις έκτακτες συνθήκες που επικρατούν. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, έχει καταρτιστεί και επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Πολιτικής Άμυνας, ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές για το πρωτόκολλο ενεργειών κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

## Γ. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



## ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Δημοτικό Σχολείο «ΔΕΛΑΣΑΛ» Θεσσαλονίκης επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμμορφωμένο πλήρως με τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 της Ε.Ε. και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται με ασφάλεια και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνον στο πλαίσιο (α) των νόμιμων δραστηριοτήτων του Σχολείου και (β) συμμόρφωσης με νομική υποχρέωση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να επισκεφθείτε την Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην επίσημη ιστοσελίδα του Κολεγίου ή μπορείτε να απευθύνεστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (τηλ. 2310633333).

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες τους, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Με την πιστή τήρησή του, θα βελτιωθεί αποφασιστικά η παρεχόμενη παιδεία, θα εξυψωθεί το κύρος και θα ενισχυθεί η παράδοση του Εκπαιδευτικού Οργανισμού La Salle που υπερβαίνει τους τρεις αιώνες. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο μπορεί να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η εγγραφή/επανεγγραφή του μαθητή στο Κολέγιο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του και εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων του όλων των άρθρων του παρόντος Κανονισμού. Για τον λόγο αυτό, ο γονέας/κηδεμόνας, κατά την εγγραφή/επανεγγραφή του μαθητή, έχει υποχρέωση να διαβάσει τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και να δηλώσει πως τον αποδέχεται στο σύνολό του.

**Ο Διευθυντής του Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου «ΔΕΛΑΣΑΛ»**

.....  
(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

.....  
(Ημερομηνία)

**Εγκρίνεται**

**Η Διευθύντρια Α΄ Θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσ/κης**

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης**

.....  
Ημερομηνία: .....

.....  
Ημερομηνία: .....